

**AVVISO INTERNO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO  
IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PER L'ACQUISIZIONE DI  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA  
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C PER L'URP/ANAGRAFE**

CONTENUTI COLLOQUIO

- MOTIVAZIONI CIRCA LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
- COMPETENZE INFORMATICHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI SOFTWARE DI BASE (PROTOCOLLO)
- CONOSCENZA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE ATTIVITA' DEL COMUNE ED IN PARTICOLARE DELL'UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO
- ILLUSTRAZIONE SINTETICA AD UN IPOTETICO CITTADINO DI UN PROCEDIMENTO A PARTIRE DALLA "SCHEDA PROCEDIMENTO" PUBBLICATA SUL SITO

San Giovanni in Persiceto, 01/06/2017

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Presidente Dr.ssa Perna Lucia

Esperto Dr.ssa Landi Moira

Esperto Dr.ssa Biagini Alessandra

Segretario verbalizzante Sig.ra Paggi Catia



Comune di  
San Giovanni in Persiceto  
Provincia di Bologna

1/6/2017

Concessione a pagamento di sale comunali e sedi espositive — Comune San Giovanni in Persiceto

Seguici su

## Concessione a pagamento di sale comunali e sedi espositive

L'utilizzo di locali ed attrezzature di proprietà comunale è riservato in via prioritaria ad iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale.

Qualora ve ne sia la disponibilità e fermo restando che la data di presentazione della domanda costituisce titolo di preferenza, i locali e le attrezzature di proprietà comunale possono essere concessi a pagamento ad enti, associazioni o altri soggetti, nonché a gruppi di cittadini che ne facciano richiesta per iniziative di carattere culturale, sociale, educativo, sportivo e ricreativo di particolare rilevanza, o per altri fini legali, in conformità a quanto disposto dal regolamento.

Con atto della Giunta comunale si individuano i criteri generali e le **tariffe** per la concessione in uso temporaneo di locali ed attrezzature di proprietà comunale.

### Modalità di richiesta

L'interessato deve richiedere preventivamente la disponibilità dello spazio, telefonicamente al numero 051.6812951 (Patrizia Veronesi) o tramite posta elettronica [pveronesi@comunepersiceto.it](mailto:pveronesi@comunepersiceto.it)

Una volta concordata la data si deve presentare una richiesta scritta all'Amministrazione comunale almeno 2 settimane prima dell'utilizzo, utilizzando l'apposito modulo da consegnare personalmente all'Ufficio Relazioni col Pubblico o da inviare tramite posta elettronica all'indirizzo [urp@comunepersiceto.it](mailto:urp@comunepersiceto.it)

L'utilizzo del locale o dell'attrezzatura da parte del richiedente è subordinato al pagamento del corrispettivo dovuto da effettuarsi almeno 1 settimana prima della data di utilizzo tramite bonifico o conto corrente postale.

**Termine di conclusione del procedimento:** 20 giorni

### Responsabile del procedimento:

Andrea Belletti, tel. 051.6812720, [andrea.belletti@comunepersiceto.it](mailto:andrea.belletti@comunepersiceto.it)

### Titolare del potere sostitutivo:

Lucia Perna, direttore generale, tel. 051.6812791, [segretariogenerale@comunepersiceto.it](mailto:segretariogenerale@comunepersiceto.it)

**Modulistica utile:** domanda di concessione in uso sale o attrezzature comunali

### Ufficio di riferimento per ulteriori informazioni:

Ufficio cultura, tel. 051.6812951

Ultima modifica 12/04/2016 19:04

Contenuti correlati

[Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali e attrezzature di proprietà comunale](#)



Comune di  
San Giovanni in Persiceto  
Provincia di Bologna

1/6/2017

Dichiarazione di nascita — Comune San Giovanni in Persiceto

Seguici su

## Dichiarazione di nascita

La dichiarazione di nascita può essere resa senza presenza di testimoni.

- Nel caso di genitori uniti in matrimonio: da uno dei due genitori o da entrambi, oppure da un loro procuratore speciale, da un medico o persona che abbia assistito al parto, rispettando, in quest'ultimo caso l'eventuale volontà della madre di non essere nominata.
- Nel caso di genitori non uniti in matrimonio: dalla sola madre che intende riconoscere il figlio, o da entrambi i genitori che vogliono riconoscere il figlio.

La denuncia va fatta:

- entro 10 giorni dalla nascita se viene resa all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di nascita del bambino o di residenza dei genitori. Nel caso in cui i genitori abbiano residenze diverse, la denuncia va presentata al comune di residenza della madre;
- entro 3 giorni dalla nascita se viene resa presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale o della Casa di Cura in cui è avvenuta la nascita.

**Documentazione necessaria:**

- attestazione di nascita compilata dall'ostetrica o dal medico che ha assistito al parto;
- documento valido di identità personale del dichiarante;
- per i genitori stranieri, non titolari di carta di identità, occorre esibire il passaporto.

La comunicazione del codice fiscale viene effettuata automaticamente da parte dell'ufficiale di Stato Civile; il Ministero delle Finanze invia il codice fiscale presso la residenza del neonato. In caso di smarrimento è possibile chiedere copia del codice fiscale all'Ufficio Agenzia delle entrate.

**Termine di conclusione del procedimento:** immediato

**Responsabile del procedimento:** Moira Landi, tel. 051.6812750,  
[moira.landi@comunepersiceto.it](mailto:moira.landi@comunepersiceto.it)

**Titolare del potere sostitutivo:** Lucia Perna, tel. 051.6812791,  
[segretariogenerale@comunepersiceto.it](mailto:segretariogenerale@comunepersiceto.it)

**Ufficio di riferimento per ulteriori informazioni:**

Ufficio Anagrafe  
corso Italia 76, San Giovanni in Persiceto (Bo)  
Tel. 051.6812752  
Fax 051.6812759

[anagrafe@comunepersiceto.it](mailto:anagrafe@comunepersiceto.it)

[Torna alla pagina dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile](#)

Ultima modifica 14/06/2016 20:04

12/10  
Cristina Perna



Comune di  
San Giovanni in Persiceto  
Provincia di Bologna

1/6/2017

Concessione patrocinio — Comune San Giovanni in Persiceto

Seguici su

## Concessione patrocinio

**criteri e le modalità per la concessione del patrocinio del Comune a soggetti pubblici e privati e per l'utilizzo dello stemma del Comune**

### Oggetto e beneficiari

Il patrocinio rappresenta il riconoscimento da parte del Comune del particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale, scientifico ed umanitario, di un'iniziativa che si svolge sul territorio, per le quali i promotori abbiano avanzato richiesta espressa, non assumendo alcuna responsabilità sull'iniziativa stessa.

Possono essere oggetto di patrocinio:

- eventi, quali manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive, ad esclusione di quelli di carattere politico anche se non promossi da partiti o movimenti politici; sono, altresì, esclusi gli eventi organizzati a mero scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni e servizi ad eccezione di quelli funzionali a finalità sociali o benefiche o di partecipazione civica;
- pubblicazioni a stampa a carattere occasionale, ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto anche se non direttamente; saranno sottoposte a specifica valutazione le iniziative nelle quali i proventi ottenuti dalla vendita sono destinati a scopi benefici;
- prodotti multimediali e telematici (quali ad esempio videocassette, audiocassette, cd, cd-rom, dvd) ad esclusione di quelli destinati alla vendita o commercializzazione, salvo che siano realizzati con l'obiettivo di devolvere a scopo benefico il ricavato della vendita;
- corsi, seminari, workshop e altre iniziative similari aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socioculturali o scientifiche.

Il patrocinio è concesso, in via eccezionale, anche per attività che si svolgono al di fuori del territorio, purchè siano ritenute di particolare rilievo.

Il patrocinio è concesso sempre ed esclusivamente con riferimento all'iniziativa o all'opera specifica per la quale esso è richiesto e solo per il periodo corrispondente all'iniziativa o alla durata dell'opera.

Il patrocinio può essere concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative quali per esempio rassegne composte da più appuntamenti o eventi.

Il patrocinio non viene concesso:

- per iniziative promosse da partiti e movimenti politici;
- per iniziative contrastanti con le finalità istituzionali del Comune.

Possono chiedere il patrocinio:

*01/06/17 12.35 Giovanni*

- organizzazioni di volontariato e associazioni, purchè l'iniziativa non sia



1/6/2017

Concessione patrocinio — Comune San Giovanni in Persiceto

- caratterizzata politicamente;
- comitati e fondazioni senza fini di lucro;
- altri organismi non profit;
- soggetti pubblici e privati che realizzano attività di interesse per la comunità locale;
- società e persone fisiche per iniziative a carattere divulgativo, non aventi scopo di lucro.

## Procedura

I soggetti interessati presentano domanda con almeno trenta giorni di anticipo dalla data di inizio dell'evento tramite l'apposito modulo da consegnare all'Ufficio Relazioni col Pubblico.

L'istanza deve obbligatoriamente contenere una relazione sintetica che espliciti i seguenti elementi:

- dati relativi all'Ente/Associazione richiedente, Legale Rappresentante, indirizzi;
- luogo e durata, natura, finalità, programma e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- altri soggetti pubblici e/o privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- altri soggetti pubblici e/o privati a cui viene richiesto patrocinio;
- impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
- principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicità dell'iniziativa;
- materiale promo-pubblicitario relativo ad iniziative analoghe prodotto dal richiedente, qualora esistente.

È possibile anticipare la richiesta di patrocinio per via telematica utilizzando l'apposito modulo, regolarizzando poi la richiesta con la presentazione del modulo firmato in originale.

Il Servizio competente predispone e sottopone la richiesta di autorizzazione al Sindaco. Se vi sono gli estremi, il Sindaco concede il patrocinio e il Servizio competente ne dà comunicazione al richiedente.

Per l'utilizzo dello stemma e i benefici connessi al patrocinio si rimanda al Regolamento comunale per la concessione del patrocinio, sotto allegato.

**Termine di conclusione del procedimento:** 20 giorni

**Responsabile del procedimento:** responsabile del servizio competente per materia.

Per ulteriori informazioni: Servizi Generali, tel. 051.6812714,  
[segreteria@comunepersiceto.it](mailto:segreteria@comunepersiceto.it)

Ultima modifica 13/02/2014 10:00

Contenuti correlati

[Domanda di concessione patrocinio](#)  
[Regolamento comunale per la concessione del patrocinio](#)

archiviato sotto: [Associazioni](#)